



Arles Crau Camargue Montagnette

ACCM recrute au sein de son département « ressources »  
dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux  
(titulaire-contractuel)

La communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette s'étend sur 1 445 km<sup>2</sup>. Elle est composée de 6 communes, dont 84 954 habitants. Sa situation géographique en fait un territoire stratégique. Allant de la mer au sud, jusqu'à la montagnette au nord, du Gard à l'ouest, jusqu'aux Alpilles à l'est.

Terre riche par ses différents paysages, Crau, Alpilles, Camargue, Montagnette, mais également complexe, elle subit les aléas du climat, du vent. Sa ville centre est traversée par le Rhône.

A l'image d'un territoire qui peut se révéler difficile, la communauté d'agglomération sait s'adapter aux situations qui bouleversent notre actualité. Crise sanitaire, emploi, tout en favorisant l'égalité hommes femmes et en prônant la bienveillance. Son mode de management en fait un lieu où il fait bon de travailler.

### Assistant budgétaire et comptable (h/f)

Au sein de la direction des finances, l'assistant budgétaire et comptable assure le traitement comptable des dépenses et recettes ainsi que le secrétariat du service.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

#### Missions

##### Principales

- Gestion comptable : validation des bons de commande, rapprochement, vérification et mandatement des factures, émission des titres de recettes, classement des documents comptables
- Gestion de l'actif : saisie les fiches d'actifs (biens et subventions), suivi des amortissements
- Secrétariat : réceptionner les appels téléphoniques, recevoir et orienter les demandes des services, assurer le secrétariat des commissions (CLECT et commission finances)

##### Accessoires

- Toute activité nécessaire au bon fonctionnement de la Direction

##### Relations fonctionnelles

- Echanges quotidien au sein du service et avec les différents correspondants financiers des services
- Echanges réguliers avec la Trésorerie

#### Profil

##### Connaissances et expérience

- Expérience en matière de finances publiques
- Maîtrise des procédures d'engagement, liquidation, mandatements comptables
- Maîtrise souhaitée des logiciels : Sédit Finances, Hélios, Portail Chorus

##### Conditions d'exercice

Travail en bureau, rythme de travail normal nécessitant une bonne autonomie et de la réactivité.

##### Qualités personnelles

Rigueur, discrétion, qualités relationnelles et rédactionnelles indispensables.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et chèques déjeuner

**Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 13 juillet 2024

A l'attention de : M. le Président

Communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette

5 rue Yvan Audouard – BP 30228

13637 Arles cedex

[recrutement@agglo-accm.fr](mailto:recrutement@agglo-accm.fr)

Pour tous renseignements complémentaires

Madame Marie-Laure GLATIER, directrice des finances, 04.86.52.60.77